ДОГОВІР № ____
оплатного надання послуг

м. Київ “____” _____20__ р.

Фізична особа підприємець Бондаренко Олександр Володимирович, іменований надалі «Виконавець» з одного боку та _____
(П.І.Б повнолітньої особи)
іменований(а) надалі «Замовник» з іншого боку уклали договір оплатного надання послуг (далі Договір) про наступне:

Виконавець зобов’язується за плату надати _____
(П.І.Б учня)
(надалі Одержувач) послуги, що включають в себе організацію та проведення групових занять з позашкільної підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тестування (ЗНО/НМТ) з обраних Замовником предметів. Надання послуги не супроводжується проведенням ЗНО/НМТ та супроводом при його складанні, підвищенням кваліфікації Одержувача та видачою документа державного зразка.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Предметом договору є надання послуги, а саме, позашкільна підготовка до ЗНО/НМТ відповідно до програми МОН, яку Виконавець зобов’язується надати Замовнику за плату в наступному обсязі занять:

_____ в обсязі _____ занять
(назва предмету) (кількість)
_____ в обсязі _____ занять
(назва предмету) (кількість)
_____ в обсязі _____ занять
(назва предмету) (кількість)
_____ в обсязі _____ занять
(назва предмету) (кількість)

ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2. Виконавець зобов’язаний:
1) надати замовнику освітню послугу згідно з дійсною програмою зовнішнього незалежного оцінювання з обраного замовником предмета, затвердженою наказом МОН;
2) організувати та здійснювати навчання Одержувача, надати все необхідне (навчальний матеріал, доступ до тестів) для повної та якісної підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання замовника;
3) забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача;
4) інформувати Замовника та Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права та обов’язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

3. Виконавець має право:
1) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором;
2) у разі припинення навчання вимагати від Замовника сплати вартості за фактично отриману Одержувачем послугу на дату розірвання договору;
3) припинити навчання Одержувача:
- за власним бажанням Одержувача;
- за невиконання видів робіт, передбачених програмою підготовки;
- за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку;
- за порушення умов цього договору;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

4. Замовник зобов’язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором. У разі припинення Одержувача, Замовник зобов’язаний сплатити вартість за фактично отриману Одержувачем послугу.

5. Замовник має право вимагати від Виконавця:

1) надання освітніх послуг згідно з дійсною програмою зовнішнього незалежного оцінювання з обраного замовником предмета, затвердженою наказом МОН;
2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;
3) інформування Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов’язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті

1) плата за пропущене заняття замовнику не повертається. Виконавець надає замовнику можливість самостійно пройти пропущений матеріал (виконавець надає весь теоретичний матеріал, домашнє завдання, доступ до тестів з відповідями, відеозапису теми уроку для відпрацювання);
2) у разі дострокового розірвання договору кошти, внесені замовником не повертаються;

7. Вартість занять встановлюється наступним чином: 1й предмет – _____ грн./заняття; 2й предмет – ____грн./заняття, 3й предмет – ____грн./заняття; 4й предмет – ____ грн./заняття, Тривалість одного заняття 80 хвилин. Заняття проходять он-лайн за допомогою дистанційних засобів комунікації (Skype, Zoom та інше) та використанням навчальної платформи brames.app

Замовник вносить плату безготівково в національній валюті. Оплата здійснюється на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний в даному договорі.

8. За наявності вагомих підстав, за заявою Замовника/Одержувача та на підставі рішення Виконавця оплата за отримання освітньої послуги може бути розстрочена або відстрочена. У такому разі сторони укладають додаткову угоду до цього договору.

9. У разі прострочення Замовником плати за освітню послугу в терміни, визначені п. 8. цього договору, Одержувач не допускається до занять.

ВІДПОВІДАЛЬНІТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ

10. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим договором.

11. В разі несвоєчасної оплати освітніх послуг понад 10 календарних днів Одержувач не допускається до занять, при цьому після внесення заборгованості оплата за пропущені, за таких умов заняття, вноситься в повному обсязі.

12. У разі дострокового розірвання договору, кошти, що були внесені Замовником як плата за надання послуги за поточний місяць, не повертаються.

13. У разі дострокового розірвання договору, при оплаті за семестр або за рік, кошти за невикористані заняття повертаються лише у випадку, якщо Замовник звернувся не пізніше ніж через 30 календарних днів з дати укладання договору.

РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

14. Договір розривається:

1) за згодою сторін;

2) у разі припинення навчання Одержувачем відповідно до цього договору.

15. Договір розривається шляхом направлення відповідного сповіщення однією зі сторін на електронну поштову адресу вказану в даному договорі.

16. Датою розірвання договору за ініціативи Замовника та припинення нарахування оплати за надання освітніх послуг вважається дата, наступна після направлення на електронну поштову адресу вказану в даному договорі повідомлення про розірвання договору. В разі наявності неоплачених Замовником навчальних занять до моменту розірвання договору, оплату необхідно здійснити в повному обсязі впродовж 3х банківських днів після розірвання договору.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

17. Зміни та доповнення до договору вносяться шляхом укладання додаткової угоди до нього. Усі зміни та доповнення до договору укладаються у письмовій формі і вважаються дійсними після їх підписання представниками усіх сторін. Усі доповнення до даного договору вважаються його невід'ємною частиною.

18. Замовник надає згоду Виконавцю на обробку його персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

19. Направляючи оплату Замовник освітніх послуг приймає умови Договору.

20. Договір набирає чинності з моменту внесення Замовником першої оплати на розрахунковий рахунок Виконавця та діє до завершення планової кількості навчальних занять.

21. Договір укладено в 2х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

19. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

_____ _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса реєстрації: _____

_____

Паспорт: _____

(серія, №, дата видачі, назва органу)

_____ _____

Тел _____ _____

E-mail: _____

_____ _____

(підпис) (*прізвище і ініціали)*

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП ***Бондаренко Олександр Володимирович***

Адреса реєстрації: ***03143, Україна, м. Київ, вул. Метрологічна, 56, кв. 97***

Ідентифікаційний код (за ЄДРПОУ): ***3194415774***

П/р № UA893052990000026000035014729

АТ КБ «Приват Банк» ЄДРПОУ банку 14360570

код банку 320649

Тел.: ***0637014369***;

E-mail: ***brainmedicalschool@gmail.com***

Керівник _____ **М.П.**